

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2025/2026



„Vzdělávání není příprava na život; vzdělávání je život sám.“

— John Dewey

Základní škola a Mateřská škola Slapy

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Charakteristika školy a její součásti
3. Přehled oborů vzdělání a vzdělávací programy
4. Personální zabezpečení činnosti školy
5. Zápis k povinné školní docházce a přijímání do MŠ
6. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP
7. Výsledky vzdělávání žáků
8. Prevence rizikového chování a školní poradenské pracoviště
9. Podpora žáků se SVP, nadaných a jazyková příprava
10. Další vzdělávání pracovníků
11. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti
12. Školní družina a další součásti organizace
13. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a partnery
14. Výsledky inspekční činnosti ČŠI
15. Základní údaje o hospodaření školy
16. Projekty financované z cizích zdrojů
17. Spolupráce s organizacemi a dalšími partnery
18. Závěr a priority dalšího rozvoje
19. Schválení výroční zprávy školskou radou

Výroční zpráva je zpracována podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění účinném od 1.9. 2025.

1. Základní údaje o škole

Název	Základní škola a Mateřská škola Slapy
Sídlo	Slapy 34, 391 76 Slapy
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	75001250
REDIZO	600064751
IZO ZŠ	107722551
IZO MŠ	108035271
IZO ŠD	114900205
IZO školní výdejny	163102601
Telefon ZŠ	381 278 674; 771 150 817
Telefon MŠ	771 150 964
E-mail	info@montessorislapy.cz
Web	www.montessorislapy.cz
Datová schránka	qxjmsfq
Ředitelka školy	Mgr. Lenka Pecková Šonková
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Martina Kramarovičová

Zřizovatel

Název	Obec Slapy
Sídlo	Slapy 33, 391 76 Slapy
IČO	00667161
Telefon	381 278 677
E-mail	slapy-tabor@volny.cz
Datová schránka	7krb66j

Školská rada

Školská rada je šestičlenná. Ve školním roce 2025/2026 pracovala ve složení:

- za zákonné zástupce žáků: Mgr. Pavlína Hadravová, Mgr. Vladimíra Legátová,
- za zřizovatele: Josef Legát, Petr Sedláček,
- za pedagogické pracovníky: Mgr. Kryštof Janda, Mgr. Marcela Ševčíková – předsedkyně školské rady.

2. Charakteristika školy a její součásti

Základní škola a Mateřská škola Slapy je menší komunitní škola. V základní škole se vzdělávají žáci 1.–5. ročníku. Prostředí školy je uspořádáno tak, aby podporovalo samostatnost, odpovědnost, spolupráci a přirozenou zvědavost dětí.

Dlouhodobým cílem školy je, aby každé dítě mohlo podle svých možností dosahovat co nejlepšího vzdělávacího pokroku, poznávalo samo sebe a učilo se respektovat druhé. Důležitou podmínkou učení je bezpečné klima. Vztah učitel–žák–rodič je založen na partnerství, otevřené komunikaci a společné odpovědnosti za vzdělávání dítěte.

Škola využívá prvky Montessori pedagogiky, centra aktivit inspirovaná programem Začít spolu, Hejného matematiku, projektové a tematicky integrované vyučování, metody kritického myšlení a systematicky rozvíjí čtenářskou, finanční, mediální i digitální gramotnost. Hodnocení je průběžně formativní, závěrečné hodnocení slovní; chyba je vnímána jako přirozená součást učení a žáci jsou vedeni k pravidelnému sebehodnocení.

Výuka nekončí ve třídě. Přirozenou součástí vzdělávání jsou výpravy, pobyt venku, praktické projekty, setkávání s odborníky, kulturní a sportovní akce a zapojení školy do života obce.

Součást organizace	Stav ve školním roce 2025/2026
Mateřská škola	2 oddělení, 40 dětí
Základní škola	3 třídy, 53 žáků, 1.–5. ročník
Školní družina	2 oddělení, 53 účastníků
Školní stravování	školní výdejna



3. Přehled oborů vzdělání a vzdělávací programy

Základní škola vyučuje obor 79-01-C/01 Základní škola. Ve školním roce 2025/2026 probíhalo vzdělávání v 1.–5. ročníku podle školního vzdělávacího programu školy pro základní vzdělávání, který pracuje s prvky pedagogiky Marie Montessori.

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle svého školního vzdělávacího programu.

4. Personální zabezpečení činnosti školy

Personální zajištění odpovídalo organizačnímu uspořádání školy. Pedagogický tým tvořili učitelé ZŠ a MŠ, asistenti pedagoga a vychovatelé školní družiny; provoz zajišťovali nepedagogičtí pracovníci.

Pracoviště / funkce	Personální zajištění ve školním roce 2025/2026
Vedení školy	Mgr. Lenka Pecková Šonková – ředitelka; Mgr. Martina Kramarovičová – zástupkyně ředitelky
Učitelé ZŠ	Mgr. Lenka Pecková Šonková; Mgr. Martina Kramarovičová; Mgr. Marcela Ševčíková; Bc. Tomáš Prštický; Bc. Anna Hýnová, DiS.; Mgr. Jana Šonková
Učitelé MŠ	Romana Háková; Mgr. Kryštof Janda; Markéta Multušová, DiS.; Bc. Anna Hýnová, DiS.; Bc. Michala Šmejkalová, DiS.
Asistenti pedagoga ZŠ	Martina Neufusová; Adriana Multušová
Asistent pedagoga MŠ	Bc. Eliška Dvořáková Trochová
Vychovatelé ŠD	Bc. Šárka Maxerová; Bc. Tomáš Prštický
Školní poradenské pracoviště	Mgr. Martina Kramarovičová – výchovná poradkyně a speciální pedagožka; Mgr. Marcela Ševčíková – školní metodička prevence
Koordinace	Mgr. Lenka Pecková Šonková – koordinátorka ŠVP; Bc. Tomáš Prštický – koordinátor ICT
Školní výdejna	Jaroslava Dvořáková; Alena Hejná
THP a provozní zajištění	Ing. Tereza Míková; Ing. Alena Křížovská; Jaroslava Dvořáková; Pavel Ďurica; Alena Hejná

5. Zápis k povinné školní docházce a přijímání do MŠ

Mateřská škola

Ukazatel	Údaj
Žádosti podané v řádném zápisu	21
Z toho děti ze spádové oblasti Slapy	2
Přijaté děti	15
Děti odcházející z MŠ do 1. ročníku	15
Stav MŠ od 1. 9. 2026	40 dětí ve 2 odděleních

Základní škola

Ukazatel	Údaj
Žádosti podané v řádném zápisu	27
Přijetí žáci do 1. ročníku	12
Z toho žáci ze spádové oblasti	3
Žáci odcházející z 5. ročníku	10
Stav ZŠ od 1. 9. 2026	53 žáků ve 3 třídách

6. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle ŠVP byly naplňovány prostřednictvím individualizované práce, Montessori prvků, center aktivit, projektové a badatelské výuky, čtenářských dílen, vrstevnického učení a učení v reálném prostředí. Významnou roli měly mapy učebního pokroku (MUP), které dětem zpřehledňují cestu k cíli a umožňují průběžně zaznamenávat a sledovat vlastní učení.

Hodnocení bylo založeno na formativním přístupu, popisné zpětné vazbě, sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení. Samostatná práce byla hodnocena podle předem stanovených kritérií. Vedle znalostí škola sledovala také rozvoj kompetencí, samostatnosti, odpovědnosti, schopnosti spolupracovat a pracovat s různými zdroji.

Dařilo se propojovat učivo se skutečnými situacemi, pracovat ve věkově smíšených skupinách a vytvářet příležitosti k prezentaci výsledků práce. Pro další období zůstává prioritou sjednocování kritériálního a slovního hodnocení, promyšlená diferenciací a další rozvoj práce s MUP.



Poznávání mimo školní lavice – společná výprava za historií, kulturou a zkušeností z reálného prostředí.

7. Výsledky vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání byly průběžně sledovány prostřednictvím důkazů o učení. Všichni žáci ve školním roce 2025/2026 prospěli a postoupili do dalšího ročníku.

Ve škole se vzdělávali žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci nadaní. Ve dvou třídách ZŠ působili asistenti pedagoga. Z 5. ročníku podali dva žáci přihlášku na Gymnázium Pierra de Coubertina a oba byli přijati; tři žáci úspěšně vykonali přijímací zkoušky na školu s rozšířenou výukou jazyků a tři žáci talentové zkoušky na školu se sportovním zaměřením a byli přijati.

Externí srovnávací testování škola využívá jako doplňkovou zpětnou vazbu pro plánování další výuky a pro vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků.

8. Prevence rizikového chování a školní poradenské pracoviště

Prevence vycházela z každodenní práce se vztahy, jasných a pozitivně formulovaných pravidel, bezpečné komunikace, hodnotového vzdělávání a cílených preventivních aktivit. Na začátku školního roku se třídy věnovaly adaptaci, tvorbě pravidel a způsobům řešení běžných konfliktů s respektem k druhým.

V rámci prevence rizikového chování prošli všichni akcí Bubnovačka, zaměřenou proti násilí v rodinách a blízkých vztazích. Ve spolupráci s Policií ČR byli žáci poučeni o bezpečném chování v dopravě. Žáci 4. a 5. ročníku prošli lekcemi mediální gramotnosti zaměřené na lepší orientaci v digitálním světě. Ve 4. a 5. ročníku dvakrát proběhla návštěva okresního metodika prevence, jejíž cílem bylo zmapovat a posílit vztahy ve třídě.

Metodička prevence a další pedagogové se účastnili odborného vzdělávání, mimo jiné setkání Digiděti s Janem Kršňákem v Městské knihovně Tábor a webináře „Aby digitální technologie neohrožovaly duševní zdraví našich dětí“.

Pro rodiče se v prostorách školy uskutečnila tři setkání věnovaná tématům, která vycházela z jejich potřeb. Besedy vedli odborníci z oblasti psychologie, psychiatrie a digitálních technologií, z velké části rodiče dětí školy. Tématy byly hranice, odolnost, komunikace a digitální svět dětí. Setkání probíhala v otevřené atmosféře vzájemného sdílení zkušeností a hledání odpovědí na otázky rodičů.

Školní poradenské pracoviště zajišťovaly Mgr. Martina Kramarovičová jako výchovná poradkyně a speciální pedagožka a Mgr. Marcela Ševčíková jako školní metodička prevence. Podle potřeby škola spolupracovala s rodinami, školskými poradenskými zařízeními, OSPOD a dalšími odbornými institucemi. Škola systematicky spolupracuje s okresním metodikem prevence PPP České Budějovice.

9. Podpora žáků se SVP, nadaných

Podpora žáků vycházela z jejich individuálních potřeb a z úzké spolupráce pedagogů, asistentů pedagoga, rodiny a poradenských zařízení. Diferenciace úkolů, práce vlastním tempem, gradované a rozšiřující úlohy, samostatné projekty a průběžná zpětná vazba umožňovaly reagovat jak na potřebu podpory, tak na potřebu vyšší náročnosti.

Ve dvou třídách ZŠ působili asistenti pedagoga; v MŠ působil rovněž asistent pedagoga. Škola průběžně identifikuje a podporuje nadané žáky. Součástí ŠPP je speciální pedagog.



Zahradní slavnost 2026 – prezentace práce dětí v rámci celoročního projektu Architektura.

10. Další vzdělávání pracovníků

Profesní rozvoj pracovníků byl zaměřen na kvalitu výuky, individualizaci, bezpečné klima, metodickou spolupráci a inovativní pedagogické přístupy. Vzdělávání bylo realizováno také v rámci projektu OP JAK II.

Společné vzdělávání sboru

- výjezd do Montessori školy ve Slaném,
- Matematika Hejného ve smíšených ročnících,
- školení BOZP.

Vybrané individuální vzdělávání

Pracovník	Témata / studium
Mgr. Lenka Pecková Šonková	Legislativní změny ve školství; financování nepedagogických pracovníků; podpora pedagogických a didaktických kompetencí; revize RVP a plánování ŠVP; letní setkání učitelů; Canva a digitální kompetence; slovní hodnocení; inovativní metody; poruchy chování.
Mgr. Martina Kramarovičová	Čtenářstvím k lepšímu učení žáků; posilování klíčových kompetencí; úvod do podpory nadání, Digiděti Jan Kršňák - setkání Městská knihovna Tábor.
Bc. Anna Hýnová, DiS.	Bakalářské studium učitelství pro MŠ (PF JU) - dokončeno
Mgr. Marcela Ševčíková	Čtenářstvím k lepšímu učení žáků, Nadané dítě - seminář Orbis Pictus Digiděti - Jan Kršňák - setkání knihovna Tábor webináře - Teorie typů - Aby digitální technologie neohrožovaly duševní zdraví našich dětí Včelka - čís. obor 0 - 1 000 - R. Wolfová, Molekuly čtení - námětová centra pro MŠ Líný učitel – hodnocení, Jogové prvky na sjednocení hemisfér, Akademie Bakaláři - Jak vychovat odolné dítě, aby se dokázalo postavit šikaně ve škole i on line
Mgr. Jana Šonková	Letní setkání učitelů- podpora pedagogických a didaktických kompetencí, Formativní přístup
Bc. Michaela Šmejkalová, Dis.	Trénink jazykových dovedností podle Elkonina
Alena Hejná, Jaroslava Dvořáková	Hygienické minimum

11. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

Školní rok byl bohatý na projekty, výpravy, sportovní a kulturní akce. Děti se učily v přírodě, na exkurzích i prostřednictvím dlouhodobých projektů. Významnou součástí života školy byla zahradní slavnost „Poznáváme architekturu“, při níž děti představily výsledky své práce rodinám a veřejnosti.

Měsíc	Vybrané aktivity
Září	Okresní metodik prevence ve 3 r.
Říjen	Dopravní hřiště Tábor, Tonda obal – třídíme odpad, Blatské museum Soběslav – ryby našich vod, návštěva Radnice Tábor v rámci projektu Rodiče představují svá povolání.
Listopad	Mediální výchova 4.,5.r., podzimní dílna pro rodiče s dětmi, Knihovna – Už jsem čtenář; Kino Svět – Indie (4.–5. r.).
Prosinec	Vázání adventních věnců pro rodiče s dětmi, Vánoční koncert; Výstava Betlémů, DON Tábor - Operetky.
Leden	Lyžování na Monínci; bruslení; Divadlo Spektrum; knihovna 1. r.; DON Tábor; beseda o školní zralosti s PhDr. Evou Šimotovou; etická dílna.
Únor	Návštěva knihovny 1.–2. r.; bruslení, Husitské museum – Neporazitelní Husité, O výchově – beseda s odborníky pro rodiče
Březen	Velikonoční dílna; DON Tábor; knihovna Tábor, beseda s cestovatelem
Duben	Plavání v Sušici; DON Tábor – Moje tělo, dopravní hřiště; McDonald's Cup;
Květen	Národní muzeum; vystoupení pro seniory ze Slap a Radimovic u Želče; dopravní hřiště ve Slapech; adaptační program Prvňákem na zkoušku.
Červen	Setkání rodičů budoucích prvňáčků; výprava na zříceninu hradu Příběnice (1.–5. r.); přespávání ve škole; akce s místními myslivci; zahradní slavnost; divadlo Minor



Sportovní aktivity rozvíjejí spolupráci, vytrvalost a týmového ducha.

12. Školní družina a další součásti organizace

Školní družina navazuje na vzdělávací práci školy a nabízí dětem prostor pro odpočinek, volnou hru, tvoření, pobyt venku a společné aktivity. Ve školním roce 2025/2026 pracovala ve dvou odděleních.

Mateřská škola pracovala ve dvou odděleních s celkovým stavem 40 dětí. Její vzdělávací nabídka podporovala samostatnost, praktické činnosti, komunikaci, pohyb, smyslové poznávání a pobyt venku.

Stravování dětí a žáků bylo zajištěno prostřednictvím školní výdejny.

13. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a partnery

Škola dlouhodobě staví na otevřené komunikaci s rodiči a na jejich zapojení do života školy. Vedle informačních schůzek a individuálních konzultací probíhala komunitní setkání, tvořivé dílny, přednášky a společné slavnosti. Průběžná zpětná vazba byla rodičům předávána osobně a prostřednictvím aplikace Bakaláři; škola využívala také webové stránky a sociální sítě.

Důležitým partnerem školy je zřizovatel, který se podílí na zlepšování materiálních a provozních podmínek. Škola spolupracovala také s místními organizacemi, odborníky, poradenskými zařízeními, kulturními institucemi a dalšími partnery.



Škola jako místo společných zážitků, pohybu, spolupráce a radosti.

14. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

Údaje o inspekční činnosti České školní inspekce ve školním roce 2025/2026 jsou uvedeny v příloze č. 1 této výroční zprávy.

15. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy jsou uvedeny v příloze č. 2 této výroční zprávy. Údaje o hospodaření se podle vyhlášky č. 15/2005 Sb. vztahují k příslušnému účetnímu období, nikoli nutně ke školnímu roku.

16. Projekty financované z cizích zdrojů

V navazujícím projektu OP JAK II byly škole přiznány prostředky ve výši 685 409,79 Kč se spoluúčastí 36 074,21 Kč na období 1. 9. 2025 až 31. 8. 2028. Podpora je určena na inovativní vzdělávání, profesní rozvoj a personální šablonu školního asistenta; součástí plánovaných aktivit je také tandemová výuka angličtiny s rodilým mluvčím v ZŠ, MŠ a školní družině. Ve školním roce 2025/2026 byla realizována tandemová výuka s rodilým mluvčím a zážitkové výpravy v MŠ. Čerpána byla částka 135 023 Kč. Škola získala za projekt "Stezka kolem kamenolomu" finanční cenu v soutěži Quarry Life Award ve výši 97 360 Kč. Částka nebyla ve školním roce 2025/2026 využita.

17. Spolupráce s organizacemi a dalšími partnery

Ve škole nepůsobí odborová organizace. Při plnění vzdělávacích a výchovných úkolů škola spolupracovala zejména s těmito partnery:

- Obec Slapy, Heidelberg Materials cz
- PPP České Budějovice – pracoviště Tábor a SPC České Budějovice, APLA,
- Policie ČR a OSPOD Tábor,
- Městská knihovna Tábor, DON Tábor, kino Svět
- MAS Lužnice, ZVAS Tábor,
- Myslivecké sdružení Hnojná Lhotka, Hasičské sdružení Slapy, SK Větrovy.

18. Závěr a priority dalšího rozvoje

Škola bude i nadále rozvíjet vzdělávání založené na bezpečných vztazích, aktivním učení, individualizaci a smysluplné zpětné vazbě. Prioritou zůstává sjednocování přístupu ke slovnímu a kritériálnímu hodnocení, promyšlená diferenciací výuky, podpora čtenářství a badatelského přístupu, rozvoj kompetencí a hodnotového vzdělávání.

Stejně důležitá je profesní spolupráce pedagogů, kvalitní komunikace s rodiči a komunitou a další zkvalitňování prostředí školy tak, aby odpovídalo potřebám současných dětí.

19. Schválení výroční zprávy školskou radou

Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Slapy za školní rok 2025/2026 byla předložena školské radě ke schválení v souladu s § 7 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb.

Datum předložení školské radě	_____
Datum schválení školskou radou	_____
Číslo usnesení / zápisu	_____

Po schválení školskou radou bude výroční zpráva do 14 dnů zaslána zřizovateli a zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ve Slapech dne: _____

Mgr. Lenka Pecková Šonková
ředitelka školy

Podpis: _____