

<i>Základní škola a Mateřská škola Slapy</i>	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č. j.:	ZSMSSL/ /2024
Spisový znak	V5
Skartační znak	1.4
Vypracoval	Ing. Tereza Míková
Schválil	Mgr. Lenka Pecková Šonková
Směrnice nabývá platnosti dne	1.1.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.1.2024
Směrnice zrušuje směrnici	všechny předcházející
Počet stran/příloh	5/1
Počet listů příloh	2

I. Údaje o zařízení

Adresa: Slapy 34, 391 76 Slapy

IČO: 75001250

Vedoucí školní výdejny: Jaroslava Dvořáková

Tel.: do kanceláře školy 381 278 674

E-mail: info@montessorislapy.cz

Web: www.montessorislapy.cz

II. Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Slapy tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny Základní školy a Mateřské školy Slapy.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou, výše uvedeným zákonem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

vlastní zaměstnance - obědy

děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

žáky základní školy – obědy

popř. cizím strávníkům, kteří přímo působí v budově školy (inspekce, hospitující, praktikanti apod.)

III. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců

Práva dětí, žáků:

- dítě má právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy
- na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole
- právo na informace související se školním stravováním
- právo na kvalitní stravu odpovídající množství a nutričního složení
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě odebrání dietní stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)
- právo být respektován jako jedinec ve společnosti – právo na slušné zacházení, na soukromí, vyjádření svého názoru

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní výdejny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

- na informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- na dodávání podnětů k činnosti školní jídelny – výdejny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- vyplnit přihlášku ke stravování při nástupu dítěte, žáka při nástupu do 1. ročníku, nebo nově do MŠ. Ostatním se stravovací činnosti přenesou automaticky do dalšího školního roku. V případě změn je potřeba je nahlásit vedoucí školní výdejny.

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní výdejny

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy pověřeni dohledem ve školní výdejně dbají na:

- dodržování pravidel vnitřního řádu, pracovní náplně
- dodržování zásad slušného chování a slušného stolování v klidné atmosféře
- v případě znečištění podlahy okamžitě zajistí úklid
- dojde-li k úrazu, ihned zajistit první pomoc, zápis do knihy úrazů a informovat vedení školy

- chrání bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považují za důvěrné
- výchovné působení na žáky

IV. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

Žáci mají přístup do školní jídelny nejen v době výdeje oběda, ale i mimo z důvodu dodržování pitného režimu. Vzhledem k nedostatečné velikosti jídelny je udržován zvýšený hygienický režim v době oběda. Obědy se vydávají ve směnách dle rozvrhu dětí.

Obědy do jídlonosičů se vydávají **pouze** od 10.40 do 10.55 hod. Výdej do jídlonosičů lze provést pouze do čistých a řádně označených jídlonosičů. Za obědy vydané do jídlonosičů si ručí rodiče sami.

Nejprve je vydáno jídlo do jídlonosičů a po očištění výdejního prostoru se jídlo vydává dětem, žákům a zaměstnancům.

Mateřská škola:

Ranní svačiny se vydávají od 8,00 do 8,30 hod.

Oběd se vydává od 11,00 – 12, 00 hod.

Odpolední svačiny se vydávají od 14 – 14,30 hod.

Základní škola:

Oběd se vydává 10,45 do 13,30hod.

Přihlášky vyplňují jen rodiče budoucích prvňáků a rodiče dětí, které nastoupí nově do MŠ.

Ostatním se stravovací zvyklosti přenesou automaticky do dalšího školního roku. Pokud budou chtít rodiče změnu v těchto zvyklostech, je potřeba ji nahlásit vedoucí ŠJ individuálně.

První den školy děti ZŠ obědy nemají. Pokud si rodiče oběd pro dítě chtějí na první školní den objednat, musí tak učinit poslední týden v srpnu. Hromadné odhlášky (výlety, akce školy) nahlásí pedagog, který tuto akci pořádá.

Stravné je možné hradit inkasem nebo složenkou.

Platba se bude provádět zálohově na jednotlivý měsíc dopředu. Splatná bude do 20. dne v měsíci. V dalším měsíci bude snížena o částku za odhlášené obědy z minulého měsíce. Pokud se platba neprovede v řádném termínu, je povinností rodičů tuto částku uhradit jednorázovým příkazem nebo složenkou nejpozději do konce měsíce, kdy měla být platba provedena. U strážníků, kteří nebudou mít zapláceno, bude docházet k automatickému odhlašování stravy.

Následné přihlášení lze provést až po úhradě. Souhlas k inkasu: Ve vaší bance zařídit souhlas k inkasu pro účet: všechny banky, kromě Spořitelny: 162052911/0300 Česká spořitelna: č. sč. sběrného účtu: 0100254091/800 Po zadání souhlasu k inkasu nahlásit číslo Vašeho účtu ve ŠJ a prokázat zřízení souhlasu k inkasu (kopii dokladu) Platba se bude strhávat kolem 20. dne předchozího měsíce tzn., že je potřeba zajistit dostatečný finanční limit na Vašem účtu, aby platba proběhla bez komplikací.

Odhlašování obědů:

- Odhlášení lze provádět pomocí webu strava.cz – tuto formu preferujeme – stravu lze v případě náhlého onemocnění odhlásit do 6.00 hod.

- Další možnosti: tel. 773 444 563, po pracovní době (od 14.30) lze napsat SMS a stravu vedoucí odhlásí již na následující den.
- Plánovanou odhlášku prosím provádějte co nejdříve, kdy budete vědět, že Vaše dítě nebude stravu ten který den odebírat.

Stravování v době nemoci dítěte/žáka

- V době nemoci má žák nárok odebrat 1. den nemoci stravu za sníženou cenu, poté je povinen stravu odhlásit, nebo ji odebírat za plnou cenu oběda.
- Jestliže si žák neodhlásí a neodebere, strava mu bude v době nemoci počítána za plnou cenu. Plná cena se účtuje v případě, že si oběd vyzvednete, ale i případě, kdy oběd „propadne“.

Strávníci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.

Při přechodu na jinou školu si rodiče sami odhlásí své dítě u vedoucí ŠJ v Malšicích.

Celé znění tohoto doporučení je k dispozici u vedoucí ŠJ Ivety Brunové.

Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Oběd je vydáván pracovníky školní jídelny.
- Polévku a nápoj si nalévá každý strávník sám.
- Jídlo a nápoj se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování.
- Strávníci nesmí být násilím nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
- Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- Pedagogický dohled sleduje chování žáků od příchodu do jídelny až po jejich odchod. Vyžaduje společenské chování při stolování a pobytu v jídelně. Nenutí děti do jídla, snaží se je přesvědčit, aby alespoň ochutnaly.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost dětí v jídelně. Dojde-li k potřísnění podlahy nebo rozbití talířů, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků a následnému úrazu. Zodpovídá též za čistotu stolů. Pokud utírá stůl samo dítě, dozor toto zkontroluje a případně dá do úplného pořádku.
- Pokud dojde k úrazu, nevolnosti, ohlásí žák tuto skutečnost pedagogickému dozoru. Ta provede první pomoc a zapíše do knihy úrazů.
- Pedagogický dohled reguluje osvětlení na jídelně a zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.
- Každý pedagogický pracovník je zodpovědný za bezpečnost dětí a žáků.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jsou sledovány projevy chování a rozbor vztahů mezi dětmi a žáky v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy hned v počátcích, a toto chování nebude tolerováno.
- Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, žáky a zaměstnanci školy.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny ze strany strážníků, zákonných zástupců a jiných osob.

- Pracovníci školy dohlížejí, aby děti, žáci zacházeli šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovali ostatní majetek školní výdejny.
- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VII. Poučení o povinnosti dodržovat řád školní výdejny

Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 1.1.2024. Platí do odvolání.

Je zveřejněn ve fyzické formě ve schránce v přízemí budovy školy a v ředitelně školy.

Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci a děti, žáci.

Ve Slapech dne 1.1.2024

Mgr. Lenka Pecková Šonková

Příloha: Seznámení s vnitřním řádem školní JÍDELNY – VÝDEJNY

JMÉNO A PŘÍJMENÍ

PODPIS

Dodatek k Vnitřnímu řádu školní jídelny - výdejny

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Ve Slapech dne 19.9.2025

