

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZŠ A MŠ SLAPY

Základní údaje o ŠD

Adresa: ŠD při ZŠ a MŠ Slapy, Slapy 34, 391 76

Zřizovatel: Obecní úřad Slapy

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Pecková Šonková

Vychovatelé: Bc. Tomáš Prštický; Bc. Šárka Maxerová

Provoz ŠD: 6,30-7,40 ranní ŠD, denní ŠD zpravidla od 10,45-16,30 hod., podle rozvrhu ZŠ.

Telefon: ZŠ: 771 150 817

Email: info@montessorislapy.cz

ŠVP ŠD při Základní škole a Mateřské škole Slapy:

1. Charakteristika školní družiny, umístění a vybavení ŠD:

Činnost probíhá ve společných prostorách ve třídách ZŠ. Účastníci ŠD mohou využít pro pohybové aktivity hřiště na zahradě školy, počítače ve třídě ZŠ. Na počítačích je zaveden internet a výukové programy. Stravování probíhá ve školní výdejně.

2. Personální podmínky:

Zájmové vzdělávání je řízené zejména kvalifikovanými vychovateli.

3. Provoz školní družiny:

Je uzpůsoben potřebám účastníků ŠD podle ukončení vyučování

4. Charakteristika školní družiny:

Hlavním posláním ŠD je smysluplné vyplnění volného času, zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků. Školní družina není pokračováním školního vyučování. Důležitým prostředkem činnosti je hra, která přináší kladný zážitek, je svobodným jednáním, můžeme ji opakovat, přináší žákům dobrodružství. Školní družina umožňuje ranní a odpolední činnost účastníků, která se skládá z odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti, zaměřené na potřeby a zájmy.

Tyto aktivity probíhají v hodinách, kdy účastníci nenavštěvují žádný zájmový kroužek.

Účastníci ŠD mohou relaxovat při poslechu pohádek, při stolních a zábavných hrách. Pohyb na čerstvém vzduchu je zajištěn pobytem školní zahrady a občasnými vycházkami po okolí školy.

Každý den probíhá řízená zájmová činnost formou her, různých soutěží a rukodělných činností. Účastníci si sami mohou zvolit, zda se řízené činnosti zúčastní.

Při rekreační činnosti mohou využívat školní počítače (tablety), různé didaktické hry a stavebnice a montessori aktivity.

Program ŠD je koncipován pro účastníky, které bydlí v místě školy, nebo v přilehlých obcích. Vzděláváme účastníky ve věku obvykle 6 – 10 let.

5. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání – vychovatel/ka vybírá věkově přiměřenou činnost, při které nedojde ke zranění účastníka
- stravovací návyky a pitný režim – vychovatel/ka dbá na hygienu a kulturu stolování, dohlíží nad pitným režimem účastníků (pití ve školní výdejně)
- zdravé prostředí – podle platných norem, tj. dle vyhlášky ministerstva č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých (vlastní vybavené prostory, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení prostorů)
- bezpečné pomůcky – vychovatel/ka dbá na používání věkově přiměřených pomůcek
- ochrana před úrazy a eliminace nebezpečných situací – vychovatel/ka eliminuje možné úrazy proškolením na začátku školního roku a opakováním během školního roku. Svým pedagogickým působením neustále nabádá k dodržování bezpečnosti, účastníky má neustále v zorném poli.
- označení nebezpečných předmětů – vychovatel/ka seznámí účastníky s provozními řády využívaných prostor – škola, školní výdejna, ŠD, tělocvična jiné školy, zahrada
- bezpečnost silničního provozu – účastníci jsou na začátku roku poučeni o bezpečnosti silničního provozu, během roku je poučení opakováno. Pokud dojde k situaci, že se počet účastníků navýší nad 25, je pověřena doprovodem další osoba.
- dostupnost prostředků první pomoci – školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP

6. Činnost se zákonnými zástupci a jinými subjekty:

Pravidelně se podílíme na akcích organizovaných školou.

7. Charakteristika ŠVP – vzdělávání žáků – účastníků ŠD se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována účastníkovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého účastníka nebo jeho zákonného zástupce.

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb účastníka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů

podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Postup před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně § 11

Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření.

Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zletilý účastník nebo zákonný zástupce účastníka udělil ve škole nebo školském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.

Informovaný souhlas podle odstavce 1 obsahuje

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- d) podpis zletilého účastníka nebo zákonného zástupce účastníka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého účastníka nebo zákonného zástupce účastníka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, účastníkem a zákonným zástupcem účastníka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, popřípadě využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů.

V případě vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu se uplatní § 4 odst. 2. V případě vyhodnocení doporučení k využití asistenta pedagoga, tlumočníka českého znakového jazyka nebo přepisovatele pro neslyšící školské poradenské zařízení vždy posoudí také, zda rozsah hodin doporučeného podpůrného opatření odpovídá potřebám žáka.

Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému účastníkovi nebo zákonnému zástupci účastníka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

Při vzdělávání účastníků s podpůrnými opatřeními bude škola spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum).

Zájmové útvary na škole se budou zaměřovat na pomoc účastníkům s podpůrnými opatřeními

Vzdělávání účastníků ŠD nadaných a mimořádně nadaných

Probíhá podle individuálních plánů (PLPP, IVP)

Individuální vzdělávací plán sestavuje zpravidla třídní učitel ve spolupráci s učitelem vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením, případně s vychovatelem ŠD. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel se zákonnými zástupci mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci DVPP.

Individuální plány pro tyto účastníky ve ŠD se zaměří na:

- nabídnutí práce v zájmových kroužcích ŠD, především pro rozvoj manuální a technické zručnosti.
- žáci se sportovním nadáním budou zapojeni do činnosti v rámci kroužku na naší škole nebo jim budou doporučeny jiné kroužky v blízkosti jejich bydliště.
- Popřípadě jim bude nabídnuta účast na vhodných soutěžích i mimoškolního charakteru.

8. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání. Probíhá formou porad pedagogických pracovníků ŠD minimálně 1 x ročně.

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Zájmová činnost:

Zájmové kroužky ve ŠD jsou dělené, všechny kroužky probíhají ve škole a náplň určuje pedagog nebo vedoucí kroužku, který kroužek vyučuje. Nabídka kroužků se mění podle zájmů dětí a s ohledem na personální obsazení školy a zaměření pedagogů. Plány a organizace zájmových kroužků je v souladu s cíli ŠD. **Zaměřují se zpravidla na oblasti sportovní, kulturní, přírodovědné, technické a rukodělné.**

10. Vzdělávací a výchovné oblasti

Člověk a jeho svět

1. **Místo, kde žijeme** – poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, školní družiny, významné objekty v obci, orientace v prostoru a čase, historie obce, bezpečnost na cestě do školy – při vycházkách, dopravní výchova – kompetence činnostní a občanské

2. **Lidé kolem nás** – zásady vhodného společenského chování, tolerance, empatie, vzájemná úcta, komunikace – verbální i neverbální, dodržování hygienických pravidel, předcházení šikaně, vzájemná úcta a vztah k životu – kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální.

3. **Lidé a čas** – správné návyky režimu dne, vytváření vhodných pravidel a jejich dodržování, schopnost organizovat a využívat volný čas účelně – kompetence ke správnému nakládání s volným časem, předcházení špatným návykům a negativním společenským vlivům.

4. **Rozmanitost přírody** – ŠD navazuje na rozšiřující program školy ve vytváření vztahu k přírodě živé i neživé, sledování změn v přírodě, využívání odborné literatury, výtvarné zpracování sledovaných předmětů a jevů, ekologická výchova – kompetence k učení, vizualizace, rozvoj vnímání detailů, syntéza a analýza.

5. **Člověk a jeho zdraví** – poznávání sebe sama, péče o zdraví, zdravotní prevence, osobní hygiena, čistota, poučení o úrazech a předcházení jim, ošetření drobných poranění. Pohybové hry, relaxace, pitný režim – kompetence komunikativní, sociální, interpersonální a občanské.

Informační a komunikační technologie

Na škole funguje počítačový kroužek, který navštěvuje větší část dětí z ŠD. Ostatní děti mají možnost pracovat na PC umístěném v MŠ během pobytu zde – vyhledávání informací na internetu, informovanost o nebezpečí na internetu, práce s textem i obrázky, hry především vzdělávací, výukové a logické – digitální kompetence.

Umění a kultura

Výtvarná výchova – osvojení estetického pohledu, krásno, vnímání světa, tvořivost, citlivost, vyjádření neverbální formou – linie, barvy, gesta, mimika. Obohacení emocionálního života – kompetence pracovní, kompetence k využívání volného času.

Pohybová výchova – relaxační cvičení, poslech hudby, vnímání hudby, vyjádření hudby pohybem – prostorová orientace, orientace na vlastním těle

Rozvoj senzomotorické koordinace, vizuálního a sluchového vnímání – pomůcky Montessori systému – kompetence k využívání volného času

Cíle ŠVP školní družiny

- Rozvoj osobnosti člověka.
- Získání širšího všeobecného přehledu.
- Pochopení a uplatňování zásad demokracie, včetně práv a povinností dítěte.
- Utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respekt a tolerance k jiné etnické, kulturní a náboženské skupině.
- Ochrana životního prostředí, orientace na zkoumání a vnímání přírodních jevů a jejich chápání v kontextu s působením člověka, třídění odpadů.
- Dodržování bezpečnosti a ochrana zdraví.
- Rozvoj aktivit v rámci Montessori systému

Klíčové kompetence

Dlouhodobý proces, souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do školní družiny, a které se prolínají všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

KOMPETENCE K UČENÍ – učení se s chutí, touha po poznání, schopnost dokončit práci, kladení otázek a hledání odpovědí na ně, schopnost dát získané vědomosti do souvislostí a jejich uplatnění v praktických situacích.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ – všímá si dění kolem sebe, při řešení situací užívá logické, matematické a empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli.

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE – ovládá řeč, jasně a srozumitelně se vyjadřuje, umí vyjádřit své myšlenky, přání a postoje, komunikuje bez ostychu mezi vrstevníky i s dospělými, dává přednost kultivovanému projevu, redukuje slova hrubá a nespisovná.

SOCIÁLNÍ A INTERPERSONÁLNÍ KOMPETENCE – samostatně rozhoduje o svých činnostech a je si vědomo následků svých rozhodnutí, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu. Spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem.

ČINNOSTNÍ A OBČANSKÉ KOMPETENCE – učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, je schopno sebehodnocení, odhaduje rizika svého chování, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, chová se odpovědně k životnímu prostředí, dbá na své osobní zdraví i na zdraví druhých.

KOMPETENCE K VYUŽÍVÁNÍ VOLNÉHO ČASU – orientuje se v nabízených možnostech trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti podle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v řízené činnosti i individuálně. Dokáže odmítnout nevhodnou nabídku trávení volného času.

KOMPETENCE PRACOVNÍ – získává dovednosti v různých pracovních technikách, rozvíjí manuální zručnost, zdokonaluje představivost, fantazii, samostatnost, flexibilitu, dodržuje pravidla a hygienu práce.

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ – orientuje se v digitálním světě, má povědomí o mediální gramotnosti a v rámci volnočasových aktivit se může zdokonalovat v ovládání moderní techniky i v chápání jejích principů

Časový plán činnosti ve školní družině:

Plán je rozvržen do čtyř bloků dle ročního období.

a) Téma: podzimní období

Tematické okruhy: začátek školního roku, škola, třída, ŠD, ŠJ – stolování, hygiena stolování, pravidla slušného chování, úcta k dospělým, příroda na podzim, estetika

- Škola: poznej a orientuj se ve škole, okolí školy, okolí družiny, dopravní situace,
- Stolování: hygiena rukou, pravidla stolování, zdravá strava
- Slušné chování: mezilidské vztahy, zdravení, prošení, děkování, úcta
- Estetika: barvy podzimu, výtvarné a pracovní techniky, práce s přírodními

Věk: věkové přizpůsobení žákům ZŠ

Pomůcky: knihy, časopisy, encyklopedie, mapy, výtvarné potřeby

Cíle:

- rozšiřování slovní zásoby a vědomostních obzorů
- vyjasnění vztahu dítě – dospělý
- vytváření vztahů dětí mezi sebou
- eliminace nebezpečí na silnici
- osvojení si metod práce s informacemi
- rozvoj estetického cítění
- získávání nových poznatků použitelných v dalším životě

Obsah: žáci se naučí orientovat se v prostředí a v mezilidských vztazích

Metody práce: vysvětlování, komunikace, názorné simulace situací, hry, soutěže, kresby, výtvarné techniky, hudba, zpěv

Formy: příležitostné činnosti, pravidelná zájmová činnost, spontánní činnost, ostatní činnost – zejména lesní družina, skupinová práce (dítě – vychovatel/ka), individuální práce (dítě – vychovatel/ka)

Výstup:

Dítě:

- pojmenovává dění kolem sebe
- účelně využívá volný čas
- citlivě vnímá okolní skutečnosti
- dokáže vyhledávat informace
- odpovědně plní svěřené úkoly
- dává věci do souvislostí
- dokáže diskutovat

Klíčové kompetence:

- kompetence komunikativní – dítě vyjadřuje pocity, umí komunikovat, zpracovává a reprodukuje jednoduché texty, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastní se diskuzí, nebojí se vyjádřit vlastní názor
- kompetence sociální a personální – využívá zkušeností jiných lidí, přijímá hodnocení svých výsledků, pečuje o své fyzické a duševní zdraví, uznává autoritu, umí pracovat

- v kolektivu, přijímá hodnocení svých výsledků radu i kritiku, pečuje o své fyzické a duševní zdraví
- kompetence pracovní – dítě se připravuje na budoucnost v oblasti vzdělání, zručnosti a dovednosti
- kompetence k učení – poznává smysl a cíl učení, podílí se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, vyhledávání informací, stanovuje si cíle a priority

Průřezová témata:

- osobnostní a sociální výchova – pracovní listy, psychosociální a kontaktní hry
- environmentální výchova

b) Téma: zimní období

Tematické okruhy: zimní sporty, příroda, zdraví, tradice a zvyky, literatura, estetika - zručnost, environmentální výchova,

- Příroda: pozorování, přezimující ptactvo, krmení ptáků, výroba krmítek
- Zdraví: otužování, zdravá strava, skladba jídelníčku, ovoce, hygiena stolování,
- Tradice a zvyky: Advent, Vánoce, Tři králové, Masopust, zpěv a poslech koled
- Literatura: čtení vánočních příběhů
- Estetika: zimní barvy, výtvarné a pracovní techniky
- Environmentální výchova: osvojení si návyku třídění odpadu

Věk: věkové přizpůsobení žákům ZŠ

Pomůcky: knihy, časopisy, encyklopedie, mapy, výtvarné potřeby, pracovní materiál

Cíle:

- osvojení si metod práce s informacemi
- rozvoj estetického cítění
- získávání nových poznatků použitelných v dalším životě
- rozšiřování znalostí a dovedností
- využití praktických zkušeností
- účelné trávení volného času
- rozvoj pohybu, uvolnění, relaxace
- rozvoj individuálních schopností

Obsah: žáci se naučí orientovat se v prostředí, chránit své zdraví, rozumět svému tělu

Metody práce: vysvětlování, komunikace, názorné simulace situací, hry, soutěže, kresby, výtvarné techniky, hudba, zpěv

Formy: příležitostné činnosti, pravidelná zájmová činnost, spontánní činnost, ostatní činnost – zejména lesní družina, skupinová práce (dětí – vychovatel/ka), individuální práce (dítě – vychovatel/ka)

Výstup:

Dítě:

- pojmenovává dění kolem sebe

- účelně využívá volný čas
- citlivě vnímá okolní skutečnosti
- dokáže vyhledávat informace
- odpovědně plní svěřené úkoly
- dává věci do souvislostí
- dokáže diskutovat

Klíčové kompetence:

- kompetence komunikativní – dítě vyjadřuje pocity, umí komunikovat, formuluje své myšlenky, aktivně se účastní diskuzí, zpracovává jednoduché texty a témata, dokáže pracovat ve skupině
- kompetence sociální a personální – přijímá hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, dále se vzdělává, pečuje o své fyzické i psychické zdraví, využívá zkušeností jiných lidí, dokáže komunikovat, uznává autoritu, podporuje mezilidské vztahy a vyzná se v nich
- kompetence pracovní – dítě se připravuje na budoucnost v oblasti vzdělání, zručnosti a dovednosti
- kompetence k učení – poznává smysl a cíl učení, podílí se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, vyhledává potřebné informace, efektivně se učí a pracuje, realisticky hodnotí své výsledky

Průřezová témata:

- osobnostní a sociální výchova – pracovní listy, psychosociální a kontaktní hry
- environmentální výchova
-

c) Téma: jarní období

Tematické okruhy: sport, příroda, domov – rodina, komunikace, zájmy, literatura, hudba, pracovní-technické činnosti, opakování zásad stolování, obec

- Příroda: pozorování, jarní květiny, kvetoucí stromy, mláďata, hnízdění ptáků, přírodovědné vycházky
- Komunikace: verbální, neverbální, porozumění, chápání druhých, empatie
- Literatura: dětská poezie a próza, ilustrace, ilustrátoři
- Domov: rodiče, sourozenci, prarodiče, úcta ke stáří, bydlení
- Obec: známé osobnosti a okolí, pamětní místa, historicky zajímavé objekty

Věk: věkové přizpůsobení žákům ZŠ

Pomůcky: knihy, časopisy, encyklopedie, mapy, výtvarné potřeby, pracovní materiál

Cíle:

- osvojení si metod práce s informacemi
- rozvoj estetického cítění
- získávání nových poznatků použitelných v dalším životě
- rozšiřování znalostí a dovedností
- využití praktických zkušeností
- účelné trávení volného času
- rozvoj individuálních schopností
- rozvoj slovní zásoby, odborná terminologie

Obsah: žáci se naučí používat verbální i neverbální komunikaci, poznávat a chránit přírodu, sžívat se s ní

Metody práce: vysvětlování, komunikace, názorné simulace situací, hry, soutěže, kresby, výtvarné techniky, hudba, zpěv

Formy: příležitostné činnosti, pravidelná zájmová činnost, spontánní činnost, ostatní činnost – zejména lesní družina, skupinová práce (děti – vychovatel/ka), individuální práce (dítě – vychovatel/ka)

Výstup:

Dítě:

- pojmenovává dění kolem sebe
- účelně využívá volný čas
- citlivě vnímá okolní skutečnosti
- dokáže vyhledávat informace
- odpovědně plní svěřené úkoly
- dokáže diskutovat
- přijímá a plní odpovědně jemu svěřené úkoly
- pracuje v souvislostech
- účastní se diskusí a vyjadřuje vlastní názor

Klíčové kompetence:

- kompetence komunikativní – dítě vyjadřuje pocity, umí komunikovat, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovává jednoduché texty, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence sociální a personální – dítě spolupracuje, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovuje si cíle a priority, využívá zkušeností jiných lidí, přijímá radu i kritiku, zvládá mezilidské vztahy
- kompetence pracovní – dítě se připravuje na budoucnost v oblasti vzdělání, zručnosti a dovednosti
- kompetence k učení – poznává smysl a cíl učení, podílí se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, dále se vzdělává, umí používat pojmy kvalifikovaného charakteru při řešení konkrétních úkolů, klade si vzdělávací cíle, dokáže realisticky hodnotit své výsledky

Průřezová témata:

- osobnostní a sociální výchova – pracovní listy, psychosociální a kontaktní hry
- environmentální výchova

d) Téma: letní období

Tematické okruhy: sport, příroda, zájmy, literatura, hudba, barvy, prázdniny

- Příroda: pozorování, květiny, přírodovědná vycházka, práce s encyklopedií
- Literatura: četba
- Barvy: letní odstíny, tematické výtvarné a rukodělné práce
- Prázdniny: táborové písně, orientace v přírodě a terénu, první pomoc v přírodě, ochrana zdraví

Věk: věkové přizpůsobení žákům ZŠ.

Pomůcky: knihy, časopisy, encyklopedie, výtvarné potřeby, pracovní materiál

Cíle:

- osvojení si metod práce s informacemi
- rozvoj estetického cítění
- získávání nových poznatků použitelných v dalším životě
- rozšiřování znalostí a dovedností
- využití praktických zkušeností
- účelné trávení volného času
- rozvoj individuálních schopností
- rozvoj slovní zásoby, odborná terminologie

Obsah: žáci se naučí orientaci v přírodě, získají praktické dovednosti při pobytu venku, naučí se komunikovat a spolupracovat při aktivitách a hrách v přírodě

Metody práce: vysvětlování, komunikace, názorné simulace situací, hry, soutěže, kresby, výtvarné techniky, hudba, zpěv

Formy: příležitostné činnosti, pravidelná zájmová činnost, spontánní činnost, ostatní činnost – zejména lesní družina, skupinová práce (děti – vychovatel/ka), individuální práce (dítě – vychovatel/ka)

Výstup:

Dítě:

- pojmenovává dění kolem sebe
- účelně využívá volný čas
- citlivě vnímá okolní skutečnosti
- dokáže vyhledávat informace
- odpovědně plní svěřené úkoly
- dokáže diskutovat
- přijímá a plní odpovědně jemu svěřené úkoly
- pracuje v souvislostech
- účastní se diskusí a vyjadřuje vlastní názor

Klíčové kompetence:

- kompetence komunikativní – dítě vyjadřuje pocity, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovává jednoduché texty, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, nebojí se aktivně účastnit diskuse
- kompetence sociální a personální – dítě spolupracuje, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovuje si cíle a priority, využívá zkušeností jiných lidí, přijímá radu i kritiku, zvládá mezilidské vztahy
- kompetence pracovní – dítě se připravuje na budoucnost v oblasti vzdělání, zručnosti a dovednosti, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcuje týmovou práci vlastními návrhy
- kompetence k učení – poznává smysl a cíl učení, podílí se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, dále se vzdělává, umí používat pojmy kvalifikovaného charakteru při řešení konkrétních úkolů, klade si vzdělávací cíle, dokáže realisticky hodnotit své výsledky, ke svému učení využívá různé informační zdroje, včetně zkušeností svých a jiných lidí, experimentuje

Průřezová témata:

- osobnostní a sociální výchova – pracovní listy, psychosociální a kontaktní hry
- environmentální výchova

12. Zájmové vzdělávání v pravidelné činnosti ve školní družině:**Pravidelná činnost ve školní družině:**

- odpočinková a rekreační činnost – spontánní činnost ve třídách nebo na školní zahradě vedoucí k relaxaci a odreagování po školní výuce
- příprava na vyučování – didaktické hry, matematické a vědomostní soutěže, kvízy, individuální čtení, prohlubování školních znalostí
- řízená činnost - kultura, sport, zvyky, tradice, obyčeje, literatura, etická výchova, hudba, zpěv, rytmické hry, řízené hry
- kroužky - vaření, náboženství, florbal, keramika, tvořivá dílna, flétna

Poslední aktualizace

Ve Slapech 9.12.2025

Koordinátor ŠVP – Mgr. Martina Kramarovičová

Vychovatel ŠD – Bc. Tomáš Prštický, Bc. Šárka Maxerová

Ředitelka – Mgr. Lenka Pecková Šonková

Příloha:

září	<u>SPOLEČNĚ ZAČÍNÁME</u>	• přivítání ve školní družině • kamarádi a pravidla • babí léto • svatý Václav a naše vlast
říjen	<u>BAREVNÝ PODZIM</u>	• kouzlo podzimního lesa • podzimní poklady • stromy jsou život • tajemný podzim a Halloween
listopad	<u>SE SVATÝM MARTINEM JEDEME K ADVENTU</u>	• listopadové zastavení • svatý Martin přijede na bílém koni • Kateřinské veselí • přichází advent
prosinec	<u>ČAS RADOSTI, SVĚTLA A OČEKÁVÁNÍ VÁNOC</u>	• Mikuláš klepe na dveře • Barbora a Lucie • Vánoce, Vánoce přicházejí
leden	<u>ZIMNÍ RADOVÁNKY A ZIMNÍ PŘÍRODA</u>	• zimní příroda • zima a tradice • hrajeme si na zimní sporty • kouzlo zimy
únor	<u>ÚNOROVÉ RADOVÁNKY A VESELÍ</u>	• masopustní veselice • karnevalové radovánky • valentýn
březen	<u>TĚŠÍME SE NA JARO</u>	• přichází jaro • příroda se probouzí • voda je život • jarní hrátky a divadlo
duben	<u>PROBOUZENÍ JARA</u>	• jarní dobrodružství • velikonoční kouzlení • Den Země • čarodějnické radovánky
květen	<u>KVĚTEN V KVĚTU</u>	• barevná louka • maminko, mám tě rád/a • svět včel • jarní radovánky
červen	<u>HURÁ NA PRÁZDNINY</u>	• slavíme den dětí • cestujeme za zážitky • jaro končí, léto je na cestě • konec školního roku a vysvědčení