

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>ZSMSSL/132/ 2023 1.4. V5</b>
Vypracoval:	Mgr. Lenka Pecková Šonková, Mgr. Martina Kramarovičová
Schválil:	Mgr. Lenka Pecková Šonková
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Počet stran / počet příloh	4
Počet listů příloh	0

**I. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál zařízení.
3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

**II. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců**

**1. Práva účastníků**

- 1.1. Účastníci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“
- 1.2. Účastníci docházející do ŠD mají právo:
  - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
  - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku, stupni vývoje, či zdravotnímu postižení, zdravotnímu nebo sociálnímu znevýhodnění. Vyjádření názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 1.3. Práva uvedená v bodu 1.2.a) a 1.2.c) mají také zákonní zástupci účastníků.

- 1.4. Účastníci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy.
- 1.5. Účastníci mají právo na zajištění přístupu k informacím, zejména takovým, které nepoškozují jejich duševní, morální a sociální rozvoj.
- 1.6. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 1.7. Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

## **2. Povinnosti účastníků**

- 2.1. Účastníci docházející do ŠD dodržují pravidla kulturního chování.
- 2.2. Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- 2.3. Účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob.
- 2.4. Do školní družiny účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu účastníků. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou, u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí – li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- 2.5. Bez vědomí vychovatelky účastníci neopouštějí třídu nebo prostor, kde probíhá zájmová činnost.

## **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků**

- 3.1. Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.
- 3.2. Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatele nebo ředitele školy.
- 3.3. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášený účastník k pravidelné denní docházce docházel v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
- 3.4. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost účastníka elektronicky prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, zprávou vychovateli a to nejpozději do 10:00 daného dne.
- 3.5. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka, lécích, které bere nebo neprodleně informuje vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

## **4. Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a pedagogickými pracovníky**

- 4.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠD, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi jsou důvěrné a všichni pedagog. pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

### **III. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

1. Provoz školní družiny je od pondělí do pátku ráno od 6:30 do 7:40, po vyučování od 10:45 do 16:30.
2. ŠD slouží přednostně k výchově, vzdělávání a rekreaci účastníků 1. stupně ZŠ
3. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
4. Do ŠD přihlašují účastníka rodiče nebo zákonní zástupci na zápisním lístku. Pro přihlášené účastníky je docházka do ŠD povinná. O uvolnění ze ŠD žádají rodiče elektronicky z rodičovského účtu školního informačního systému Bakaláři. Odhlásit mohou účastníka vždy na konci prvního pololetí.
5. ŠD využívá ke své činnosti učebnu, školní hřiště a zahradu. Při své činnosti dbá na BOZ, dodržuje školní řád.
6. Účastník je ze školní družiny vydán pouze zákonnému zástupci, nebo jím určené osobě. Pokud účastník odchází sám, rodič přebírá odpovědnost.
7. Dokumentace ŠD: přihláška do školní družiny, ŠVP, TK s přehledem výchovně vzdělávací práce a docházkou.

#### **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **1 Bezpečnost a zdraví účastníků**

- 1.1. Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků
- 1.2. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- 1.3. Účastníci dodržují při zájmových činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 1.4. Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou účastníci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.
- 1.5. Do ŠD nesmí účastníci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví účastníků.
- 1.6. Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici, či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností v zájmovém vzdělávání, okamžitě účastník ohlásí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce.

##### **2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 2.1 Je zakázáno do školní družiny vnášet a v družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 2.2. Nepřipouští se projevy šikany mezi účastníky, kterého by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků, vůči účastníkům mladším, slabším, s postižením.
- 2.3. Mobilní telefony mají účastníci během pobytu v ŠD vypnuté a uložené v tašce nebo šatní skříňce, pokud vychovatelka neurčí jinak.
- 2.4. Pokud účastník použije mobilní telefon bez souhlasu vychovatelky, vychovatelka mu telefon odebere a uloží v kanceláři školy, kde si jej účastník bezprostředně po skončení pobytu v ŠD vyzvedne. Vychovatel, který účastníkovi mobilní telefon odebral, informuje zákonné zástupce.

2.5. Pokud účastník bude potřebovat nutně zavolat zákonnému zástupci, má tuto možnost po domluvě s pedagogickým pracovníkem.

2.6. Za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese škola zodpovědnost.

2.7. Pořizování audio i video záznamů z vyučování bez vědomí dotčené osoby a pedagogického pracovníka je zakázáno a bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.

#### **V. Ochrana majetku školy**

1. Účastníci mají právo užívat prostory k zájmové činnosti v budově školy, na pozemku školy a v prostorách určených vychovatelkou.
2. Účastníci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. Účastníci jsou povinni udržovat svěřené věci a majetek v pořádku.

Tento vnitřní řád ruší řády předchozí.

Nabývá platnosti 1.9.2023

Nabývá účinnosti 1.9.2023

Ve Slapech 1.9.2023

Mgr. Lenka Pecková Šonková ředitelka