

# Provozní a organizační řád školní jídelny Slapy

Žáci mají přístup do školní jídelny jen v době výdeje oběda. Vzhledem k nedostatečné velikosti jídelny je udržován zvýšený hygienický režim v době oběda. Obědy se vydávají ve směnách dle rozvrhu dětí.

**Obědy do jídlonosičů se vydávají pouze od 10.40 do 10.55 hod. Nelze odebrat později!**

Výdej do jídlonosičů lze provést pouze do čistých a řádně označených jídlonosičů. Za obědy vydané do jídlonosičů si ručí rodiče sami.

**Nejprve je vydáno jídlo do jídlonosičů a po očištění výdejního prostoru se jídlo vydává dětem, žákům a zaměstnancům.**

## **Mateřská škola:**

Ranní svačiny se vydávají od 8.00 do 8.30 hod.

Oběd se vydává od 11.00 – 11.50 hod.

Odpolední svačiny se vydávají od 14 – 14.30 hod.

## **Základní škola:**

Oběd se vydává 10.45 do 13.30hod.

## **Ceny stravného od 1. 9. 2022**

	<b>dotovaná cena</b>
Ranní svačina	11 Kč
Odpolední svačina	10 Kč
Oběd 3 - 6 let	20 Kč (plná cena 56Kč)
Oběd 7 - 10 let	27 Kč (plná cena 63 Kč)
Oběd 11 - 14 let	31 Kč (plná cena 67 Kč)
Oběd zaměstnanci	22 Kč (plná cena 75Kč)
Cizí strávníci	75 Kč

Přihlášky vyplňují jen rodiče budoucích prvňáků a rodiče dětí, které nastoupí nově do MŠ.

Ostatním se stravovací zvyklosti přenesou automaticky do dalšího školního roku. Pokud budou chtít rodiče změnu v těchto zvyklostech, je potřeba ji nahlásit vedoucí ŠJ individuálně.

První den školy děti ZŠ obědy nemají. Pokud si rodiče oběd pro dítě chtějí na první školní den objednat, musí tak učinit poslední týden v srpnu. Hromadné odhlášky (výlety, akce školy) nahlásí pedagog, který tuto akci pořádá.

Stravné je možné hradit inkasem nebo složenkou.

Platba se bude provádět zálohově na jednotlivý měsíc dopředu. Splatná bude do 20. dne v měsíci. V dalším měsíci bude snížena o částku za odhlášené obědy z minulého měsíce. Pokud se platba neprovede v řádném termínu, je povinností rodičů tuto částku uhradit jednorázovým příkazem nebo

složenkou nejpozději do konce měsíce, kdy měla být platba provedena. U strážníků, kteří nebudou mít zaplacen, bude docházet k automatickému odhlášení stravy.

Následné přihlášení lze provést až po úhradě. Souhlas k inkasu: Ve vaší bance zařídít souhlas k inkasu pro účet: všechny banky, kromě Spořitelny: 162052911/0300 Česká spořitelna: č. sběrného účtu: 0100254091/800 Po zadání souhlasu k inkasu nahlásit číslo Vašeho účtu ve ŠJ a prokázat zřízení souhlasu k inkasu (kopii dokladu) Platba se bude strhávat kolem 20. dne předchozího měsíce tzn., že je potřeba zajistit dostatečný finanční limit na Vašem účtu, aby platba proběhla bez komplikací.

#### **Odhlášení obědů:**

- Odhlášení lze provádět pomocí webu strava.cz – tuto formu preferujeme – stravu lze v případě náhlého onemocnění odhlásit do 6.00 hod.
- Další možnosti: tel. 773 444 563, po pracovní době (od 14.30) lze napsat SMS a stravu vedoucí odhlásí již na následující den.
- Plánovanou odhlášku prosím provádějte co nejdříve, kdy budete vědět, že Vaše dítě nebude stravu ten který den odebírat.

#### **Stravování v době nemoci dítěte/žáka**

- V době nemoci má žák nárok odebrat 1. den nemoci stravu za sníženou cenu, poté je povinen stravu odhlásit, nebo ji odebírat za plnou cenu oběda.
- Jestliže si žák neodhlásí a neodebere, strava mu bude v době nemoci počítána za plnou cenu. Plná cena se účtuje v případě, že si oběd vyzvednete, ale i případě, kdy oběd „propadne“.

Strážníci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.

Při přechodu na jinou školu si rodiče sami odhlásí své dítě u vedoucí ŠJ v Malšicích.

Celé znění tohoto doporučení je k dispozici u vedoucí ŠJ Ivety Brunové.

#### **Konzumace jídla**

- Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Oběd je vydáván pracovníky školní jídelny.
- Polévku a nápoj si nalévá každý strážník sám.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování.
- Strážníci nesmí být násilím nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojíždání.
- Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.
  
- **V případě individuální stravy:** Personál školní jídelny – výdejny ani škola nenesou odpovědnost za kvalitu a složení jídla, které bylo doma připraveno rodiči. Pracovnice školní výdejny jsou povinny kontrolovat úroveň hygieny transportního nádobí a v případě pochybností jsou oprávněny donesené pokrmy nepřijmout na provozovnu.

Jídlo bude vždy označeno jménem strávníka a datem přípravy. Bude uchováno v lednici ve škole, určené pro tyto účely na základě dohody mezi rodiči a školní výdejnou.

### **Dohledy ve školní jídelně – výdejně jídla**

- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- Pedagogický dohled sleduje chování žáků od příchodu do jídelny až po jejich odchod. Vyžaduje společenské chování při stolování a pobytu v jídelně. Nenutí děti do jídla, snaží se je přesvědčit, aby alespoň ochutnaly.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost dětí v jídelně. Dojde-li k potřísnění podlahy nebo rozbití talířů, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků a následnému úrazu. Zodpovídá též za čistotu stolů. Pokud utírá stůl samo dítě, dozor toto zkontroluje a případně dá do úplného pořádku.
- Pokud dojde k úrazu, nevolnosti, ohlásí žák tuto skutečnost pedagogickému dozoru. Ta provede první pomoc a zapíše do knihy úrazů.
- Pedagogický dohled reguluje osvětlení na jídelně a zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

### **Úrazy ve školní jídelně**

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy cizích strávníků se hlásí vedení školy, které neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **Škody na majetku školní jídelny**

- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

### **Požadavky na zdravotní stav pracovníků a jejich osobní hygienu**

- Před nástupem do práce se musí všichni pracovníci kuchyně podrobit lékařské prohlídce a musí mít vystaven zdravotní průkaz.
- Všichni pracovníci školní výdejny jsou povinni ohlásit ředitelce školy každou změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci výrobků.
- Všechny ozdoby rukou (prsteny apod.) musí mít pracovník odloženy v šatně, nehty krátce zastřižené.
- Před započatím práce a po každé činnosti si musí pracovníci umýt ruce mýdlem pod tekoucí vodou.
- Pracovní oděv musí být vždy čistý a při přechodu z jiné činnosti vždy vyměňován. V pracovním oděvu se nesmí odcházet mimo pracoviště. Při cestě na toaletu je pracovní oděv nutné odložit a po pečlivém umytí rukou znovu obléci.
- V průběhu práce nesmí pracovník provádět toaletní a kosmetické úpravy zevnějšku.
- Platí zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů, přinesených jídel, vstupu cizích osob a zvířat.

### **Povinnosti zaměstnavatele**

- práci vykonávají pouze osoby zdravotně způsobilé
- zajistí vhodné podmínky pro osobní hygienu
- zajistí osobní ochranné pomůcky
- oddělené uložení pomůcek na čištění pracovních ploch a zařízení přicházející do přímého styku s potravinami
- provádět technické úpravy, nátěry a malování podle potřeby ve výrobních a skladovacích prostorách.
- provádět dezinfekci a deratizaci (osobami k tomu způsobilými)

#### **Povinnosti pracovníků:**

- Být zdravotně způsobilý.
- Znat a dodržovat hygienické požadavky na výdej pokrmů.
- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny.
- Chránit potraviny před znečištěním zvířaty nebo nepovolanými osobami.
- Udržovat v čistotě své pracoviště, kuchyňské nástroje, vybavení, oděv a obuv.
- Dodržovat stanovené pracovní postupy, pokyny, návody k obsluze a bezpečnostní předpisy.
- Při práci na strojích nepovolit přístup a manipulaci zaměstnancům, kteří nejsou proškoleni.
- Poruchu zařízení je nutné okamžitě hlásit ředitelce školy.
- Při nošení nádob s horkým obsahem používat chňapky.
- Udržovat podlahu suchou a čistou.
- Dávat pozor při snímání pokliček z nádob s horkými pokrmy.
- Kontrolovat umyté nádobí z myčky, aby bylo opravdu čistě umyté.
- V kuchyni a v jídelně dostatečně větrat.
- Okna a větrací otvory jsou opatřeny sítí proti hmyzu.
- Před odchodem z kuchyně zkontrolovat vypnutí elektrospotřebičů.

#### **Hygiena provozu:**

- pravidelné mytí a čištění
- odstraňování námrazy v mrazáku lednice a udržování lednice v čistém stavu
- likvidaci odpadu zajistit pravidelně a včas
- použité nádobí oddělit od výdeje stravy, mytí nádobí nesmí provádět současně pracovník, který vydává stravu, tyto činnosti musí být časově odděleny a prováděny v jiném oblečení než při výdeji stravy

#### **SANITAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY**

sanitace:

průběžná – očista pracovních ploch, postupné mytí nádobí a prac. pomůcek

denní – úklid nádobí, podlah, odpadních nádob, přepravních vozíků, likvidace zbytků

týdenní – dezinfekce všech ploch, vymytí lednice

měsíční – odmražení mrazáčku, umytí parapetů a dveří

čtvrtletní – očista strojů, regálů, zásuvek, myčky, preventivní monitorovací zákrok na hlodavce a hmyz

pololetní – mytí oken

roční – bílení, generální úklid, světla a topení

Úklid zajišťují pracovníci výdejny.

Sanitační činnosti činnost je zapsána do sešitu a podepsána.

Kontroluje vedoucí školní výdejny, ředitelka.

Prostory pro strážníky a hygienická zařízení uklízí denně uklízečka.

### **Závěrečná ustanovení**

S provozním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Provozním a organizačním řádu školní jídelny“, dále vnitřním řádem školní jídelny – výdejny a pokyny ředitelky školy a příslušného dohledu.

Tento provozní a organizační řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022 a zrušuje řád předchozí.

Ve Slapech 1. 9. 2022

Mgr. Lenka Pecková Šonková