

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

2019/2020

č. j. ZSMSSL/144/2020

škola:

Základní škola a Mateřská škola Slapy

adresa:

Slapy 34, 391 76

statutární zástupce: Mgr. Soňa Růžičková

tel: 381 278 674

e-mail: zsmsslapy@gmail.com

ID datové schránky: qxjmsfq

IČO: 75001250

č.ú: 181774821/0300

REDIZO: 600064751

IZO ZŠ: 107722551 obor Základní škola

IZO MŠ: 108035271

IZO ŠD: 114900205

IZO Výdejna: 163102601

zřizovatel:

Obec Slapy

adresa:

Slapy 33, 391 76 Slapy

tel: +420 381 278 677

e-mail: slapy-tabor@volny.cz

IČO: 00667161

Číslo účtu: 18929301/0100

ID datové schránky: 7krb66j

školská rada:

Zástupci rodičů: Ing. L. Bočánek, Ing. J. Kotorová

Za zřizovatele: O. Vostoupalová, Ing. J. Vacek – předseda školské rady

Za pedagogy: Bc. T. Prštický, R. Háková

Obsah:

1. Úvod
2. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
3. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání
5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
9. Základní údaje o hospodaření školy
10. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

1. Úvod

Školní rok 2019/2020 je charakterizován několika událostmi.

Došlo ke změně ve vedení školy: Mgr. Zdeňku Sedlákovou, která za 14 let svého působení vnesla do výchovy a vzdělávání mnoho jedinečných podnětů pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, nahradila Mgr. Soňa Růžičková.

Druhou zásadní událostí bylo organizování výchovy a vzdělávání v době mimořádných opatření s ohledem na onemocnění Covid 19.

Za obětavost, vstřícnost a trpělivost patří poděkování nejen zaměstnancům školy, zřizovateli školy, ale především rodičům, zákonným zástupcům, ale i samotným žákům a dětem.

2. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

MŠ: 3 učitelky mateřské školy, 2 plně kvalifikované, 1 bez kvalifikace (v roce 2021 by měla mít ukončené studium a být kvalifikovaná pro tuto pozici)

1 asistent pedagoga - kvalifikovaný

ZŠ: 2 učitelky pro 1. stupeň základní školy, plně kvalifikované na plný úvazek, ředitelka školy + výuka ZŠ, další 2 učitelé na zkrácené úvazky bez kvalifikace pro I. stupeň

2 asistenti pedagoga, 2. ročník, 5. ročník - kvalifikovaní

další zaměstnanci školy:

provozní MŠ – školnice + pomocný pracovník výdejny

školnice – uklízečka + pomocný pracovník výdejny

topič + školník

účetní

hospodářka školy

učitel náboženství

další zaměstnanci na dohody v případě zástupu

3. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

MŠ

Vzhledem k mimořádným opatřením během měsíce března, dubna a května, byl zápis do MŠ veden pouze bez osobní přítomnosti zákonných zástupců a žádosti o zápis se zasílaly elektronicky nebo poštou, případně osobním doručením do schránky školy.

Bylo přijato 14 žádostí pro přijetí pro školní rok 2020/2021. Přijato 11. Dodatečně losováním 1. Celkem během květnového zápisu přijato 12 dětí.

Z toho ze spádové oblasti Slapy celkem 9.

Mateřská škola by od 1. 9. 2020 měla mít 39 dětí ve 2 odděleních

ZŠ

Na základní školu docházelo v tomto školním roce 49 žáků (stav ke konci února 2020) z toho bylo 38 žáků z jiné než spádové oblasti.

Základní škola mohla pro školní rok 2020/2021 podle aktuální situace v březnu přijmout do prvního ročníku 9 žáků.

Přijatých žádostí bylo 12.

Podle kritérií bylo přijato 9 žáků. 1 z nich ale přestoupil na jinou školu, 1 získal odklad povinné školní docházky.

Dodatečně byl přijat 1 žák.

Celkem je do 1. ročníku šk. roku 2020/2021 přijato 8 žáků. Z toho jsou 2 ze spádové oblasti.

Na jinou školu přestupuje 1 žák ze 3. ročníku školního roku 2019/2020.

Odchází 8 žáků 5. ročníku.

Celkem by měla mít škola od 1. 9. 2020 48 žáků ve třech třídách (36 z jiné spádové oblasti)

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

Všichni žáci ve školním roce 2019/2020 prospěli a postupují do dalšího ročníku. Žádný žák neopakuje ročník.

Ve škole hodnotíme slovně. Zákonní zástupci mohou nahlédnout na vyžádání do katalogových listů, do kterých je pro zjednodušení dokumentace převedeno slovní hodnocení na klasifikační stupeň.

5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2019/2020 jsme na podzim s našimi žáky absolvovali tyto certifikované etické programy:

předškoláci + 1. ročník - Budme kamarádi, 2. + 3. ročník - Jak se stát dobrým kamarádem?, 4. + 5. ročník - Jak překonat starosti ve škole? Těmito programy nás prováděla Adéla Strojková z neziskové společnosti HOPE4KIDS. Pedagogům i dětem se tyto aktivity líbily. Během školního roku jsme řešili vztahové problémy mezi chlapci 2. ročníku na úrovni třídní učitelka a rodiče. Byla zapsána zpráva ze schůzky. V březnu jsme měli naplánovanou besedu o sexualitě s Mgr. Evou Novákovou. Ze strany rodičů byl o besedu velký zájem. Z důvodů mimořádných opatření vlády se nekonala, ale chceme ji uskutečnit na podzim i s následným programem pro děti. Bylo nám přislíbeno, že můžeme hradit ze Šablon III, o které jsme žádali.

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzhledem k zásadním změnám ve škole a dálkovému studiu některých zaměstnanců, a tudíž z personálních důvodů, nebyl prostor pro větší množství školení.

Proběhlo školení:

Mgr. M. Ševčíková - školní preventistka, H- mat – kolegiální podpora (celoročně), Písmo Comenia Script

Mgr. S. Růžičková „První pomoc pro ředitele školy“, BOZP, Osobnostně sociální rozvoj pedagoga, Písmo Comenia Script

L. Pecková Šonková – PPP Tábor – schůzka výchovných poradců, H- mat – kolegiální podpora (celoročně)

Ing. T. Míková - BOZP, spisová a archivní služba

A. Hýnová – dokončení studia kvalifikace pro pedag. asistenta

VI. Fojt – dokončení studia kvalifikace pro pedagogického asistenta

Zaměstnanci školy – Seberozvíjející a relaxační techniky

I. Menzelová - Minikurz Monte 0-3

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Vzhledem mimořádným opatřením se prezentace školy na veřejnosti zúžila na první pololetí školního roku. Mezi vánočními svátky proběhlo venkovní hudební vystoupení na žádost obce (za realizaci odpovídala A. Hýnová, DiS.).

Školní výlety MŠ a exkurze ZŠ nebyly realizovány z důvodů mimořádných opatření.

MŠ

- 16. 9. 2019 hudební workshop – pohádka o hudbě a zvuku
- 7. 10. 2019 Divadlo Dokola – Princezna na hrášku
- 17. 10. 2019 Zdravá pětka – beseda o zdravém jídle
- 2. 12. 2019 Divadlo U plotny – Vánoční pohádka
- 10. 12. 2019 Vánoční příběh – povídání s učitelem náboženství o vánočních tradicích
- 13. 12. 2019 Vánoční dílna pro rodiče a děti
- 18. 12. 2019 Projekt Zdravé zuby
- 19. 12. 2019 dopolední předvánoční posezení v MŠ
- 2. 3. 2020 Divadlo U plotny – O třech kůzlátkách
- 22. 6. 2020 ZOO Větrovy
- 26. 6. 2020 Rozloučení s předškoláky (odpolední posezení s předškoláky a jejich rodiči)

ZŠ (ŠD)

- 16. 9. 2019 hudební workshop – co je zvuk, netypické hudební nástroje
- 25. 9. 2019 Etické dílny pro 1. – 5. ročník
- 3. 10. 2019 Planetárium České Budějovice 4. a 5. ročník
- 7. 10. 2019 divadlo Dokola – Princezna na hrášku (1. – 3. ročník)
- 17. 10. 2019 Zdravá pětka – beseda o zdravé výživě
- 6. 11. 2019 divadlo v AJ pro 4. – 5. ročník
- 12. 11. 2019 Dopravní hřiště – 4. ročník (pouze první část)

14. 11. 2019 Planeta Země 3000 (4. + 5. ročník), třídní schůzky
28. 11. 2019 vázání adventních věnců – akce pro rodiče
5. 12. 2019 Mikuláš ZŠ
10. 12. 2019 divadlo 2. + 3. ročník
11. 12. 2019 Neviditelná výstava v Praze 1. – 5. ročník
12. 12. povídání o vánočních tradicích – R. Dračko
13. 12. 2019 knihovna Tábor 4. + 5. ročník
13. 12. Vánoční dílna pro rodiče a žáky
18. 12. 2019 Zdravé zuby
4. 3. 2020 Lyžování na Monínci
11. 3. 2020 “Setkání s předškoláky” a s jejich zákonnými zástupci
3. 6. 2020 Setkání s rodiči budoucích prvňáčků

8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve škole proběhla od 17. – 19. 2. 2020 inspekční činnost zaměřená na:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Výsledky: Doporučení pro zlepšení činnosti školy: revize ŠVP, využívat formativní hodnocení v základním i předškolním vzdělávání, sjednotit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s cílem systematického a průkazného hodnocení průběžných i celkových výsledků žáků, usilovat o zkvalitnění podmínek pro realizaci tělesné výchovy i mimoškolních sportovních aktivit s cílem zkvalitnit organizaci výuky.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Výsledky: Nebyla zjištěna porušení uvedených právních předpisů.

Celá inspekční zpráva je v papírové formě k dispozici v ředitelně školy na vyžádání, protokol byl zaslán i předsedovy školské rady.

9. Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření ZŠ a MŠ Slapy za rok 2019

č.1			
hlavní činnost			
Náklady	POLOŽKA	2018	2019
	Spotřeba materiálu	229 117,73	217 325,48
	Elektrická energie	81 525,00	98 515,00
	Teplo	71 850,00	76 165,00
	Opravy a údržba	34 228,12	34 054,20
	Cestovné	27 388,00	20 205,00
	Služby nevýr.povahy	330 993,38	250 366,59
	Reprezentace	-	-
	Hrubé mzdy	4 163 200,00	4 982 569,00
	Odvody	1 306 591,00	1 569 261,00
	Odvody FKSP	77 061,00	93 506,00
	Zákonné soc. náklady	16 100,00	19 403,00
	Náklady z drob. dlouhod. majetku	41 911,00	144 068,23
	Ostatní náklady z činnosti	10 413,00	11 458,00
	Náklady celkem	6 390 378,23	7 516 896,50
hlavní činnost			
Výnosy	POLOŽKA	2018	2019
	Příspěvek zřizovatel	595 000,00	630 000,00
	Úplaty MŠ,ŠD	118 400,00	129 550,00
	Dotace KÚ	5 659 137,0	6 799 120,0
	Úroky	78,30	96,37
	Zúčtování fondů RF	17 762,93	7 446,00
	Ostatní výnosy	-	-
	Výnosy celkem	6 390 378,23	7 566 212,37
Celkem		0,00	49315,87
		Hlavní činnost	49 315,87
		Výsledek hospodaření	49 315,87

č.2

Státní rozpočet 2019		
	rozpočet	skutečnost
ONIV	68 048,00	177 824,00
Hrubé mzdy	4 659 289,00	4 659 289,00
OON	280 000,00	280 000,00
Odvody	1 679 358,00	1 569 261,00
Odvody FKSP	93 185,00	93 506,00
Náklady celkem	6 779 880,00	6 779 880,00
Výnosy celkem	6 779 880,00	6 779 880,00

č.3	Rozvojové programy 2019		
		Rozvojový program MŠMT „Podpora plavání“ UZ 33070	
	Přiznaná dotace	19 240,00	
	Čerpání	19 240,00	
	Vráceno	0,00	

č.4	Úplata za předškolní a mimoškolní vzdělávání 2019		
		Mateřská škola	Školní družina
	Výnosy 2019	60 850,00	68 700,00
	Náklady 2019	39 746,76	44 170,00
	HV	21 103,24	24 530,00

č.5	Spotřeba energií - Kč		
		Elektrická energie	Teplo
	2018	81 525,00	71 850,00
	2019	98 515,00	76 165,00

10. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola se v tomto školním roce nezapojila do rozvojových programů.

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Naše škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Škola požádala v květnu 2020 v rámci projektu Šablony III. a byly jí přiznány a v srpnu 2020 právně potvrzeny. Celkem by se mělo jednat na dva roky (2020 – 2022) o 267 723 Kč na ZŠ (využití ICT ve vzdělávání 64 hodin 128 000 Kč – podmíněno koupí 10 ks výpočetní techniky pro žáky, klub pro žáky ZŠ 42 328 Kč, projektový den ve výuce 10 512 Kč, projektový den

mimo školu 6 279 Kč, odborně zaměřená tematická setkání a spolupráce s rodiči žáků 80 604 Kč) a o **254 361 Kč na MŠ** (školní asistent: 184 857 Kč, projektové dny ve výuce: 15 768 Kč, odborně zaměřená tematická setkání a spolupráce s rodiči dětí MŠ 53 736 Kč)

Škola již v srpnu proto vypsala výběrové řízení na nákup 10 ks notebooků pro žáky a komise vybral jednu ze dvou nabídek podle zadání – nejnižší cenová nabídka: MM personal computer s.r.o. za 118 705,60 Kč s DPH.

Obec realizovala opravu fasády ve spolupráci: Jihočeský kraj 230 000 Kč na I. etapu. Celková cena díla 513 474,63 Kč vč. DPH.

Z projektu s MAP II byl realizován rodilý mluvčí, který na škole působil v rámci tandemové výuky AJ. Celkem bylo na rodilého mluvčího z financí MAP vyčerpáno celkově 45 465 Kč.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Tábor, Speciálně pedagogickým centrem v Českých Budějovicích, NIDV v Českých Budějovicích a ZVAS v Táboře. MAS Lužnice, místní Myslivecké sdružení, knihovna Tábor, muzeum v Táboře

Ve Slapech 24. 8. 2020

Zpracovala: Mgr. Soňa Růžičková