

# Provozní a organizační řád školní jídelny Slapy

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků MŠ a ZŠ, zaměstnanců školy a školky a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Žáci mají přístup do školní jídelny jen v době výdeje oběda. Vzhledem k nedostatečné velikosti jídelny je udržován zvýšený hygienický režim v době oběda. Obědy se vydávají ve směnách dle rozvrhu dětí.

Obědy do jídlonosičů se vydávají od 10.45 do 10.55hod. Pokud si jídlonosiče přinesou rodiče nebo jiní členové rodiny v ranních hodinách, obědy lze vyzvednout později. Výdej do jídlonosičů lze provést pouze do čistých a řádně označených jídlonosičů. Za obědy vydané do jídlonosičů si ručí rodiče sami.

## Mateřská škola:

Ranní svačiny se vydávají od 8,00 do 8,30 hod.

Oběd se vydává od 10,55 do 12,00 hod.

Odpolední svačiny se vydávají od 13,45 hod.

## Základní škola:

Oběd se vydává 10,45 do 13,30hod.

## Ceny stravného od 1. 9. 2019

	dotovaná cena	plná cena
Ranní svačina	9 Kč	
Odpolední svačina	8 Kč	
Oběd 3 - 6 let	17 Kč	48 Kč
Oběd 7 - 10 let	23 Kč	54 Kč
Oběd 11 - 14 let	26 Kč	57 Kč
Oběd zaměstnanci	30 Kč	55 Kč
Cizí strávníci	64 Kč	64 Kč

Přihlášky vyplňují jen rodiče budoucích prvňáků a rodiče dětí, které nastoupí nově do MŠ.

Ostatním se stravovací zvyklosti přenesou automaticky do dalšího školního roku. Pokud budou chtít rodiče změnu v těchto zvyklostech, je potřeba ji nahlásit vedoucí ŠJ individuálně.

První den školy děti ZŠ obědy nemají. Pokud si rodiče oběd pro dítě chtějí na první školní den objednat, musí tak učinit poslední týden v srpnu. Hromadné odhlášky (výlety, akce školy) nahlásí pedagog, který tuto akci pořádá.

Stravné je možné hradit inkasem nebo složenkou.

Platba se bude provádět zálohově na jednotlivý měsíc dopředu. Splatná bude do 20. dne v měsíci. V dalším měsíci bude snížena o částku za odhlášené obědy z minulého měsíce. Pokud se platba neprovede v řádném termínu, je povinností rodičů tuto částku uhradit jednorázovým příkazem nebo složenkou nejpozději do konce měsíce, kdy měla být platba provedena. U strávnicků, kteří nebudou mít zapláceno, bude docházet k automatickému odhlašování stravy.

Následné přihlášení lze provést až po úhradě. Souhlas k inkasu: Ve vaší bance zařídit souhlas k inkasu pro účet: všechny banky, kromě Spořitelny: 162052911/0300 Česká spořitelna: č. sběrného účtu: 0100254091/800 Po zadání souhlasu k inkasu nahlásit číslo Vašeho účtu ve ŠJ a prokázat zřízení souhlasu k inkasu (kopií dokladu) Platba se bude strhávat kolem 20. dne předchozího měsíce tzn., že je potřeba zajistit dostatečný finanční limit na Vašem účtu, aby platba proběhla bez komplikací.

#### **Odhlašování obědů:**

- Odhlášení lze provádět pomocí webu [strava.cz](http://strava.cz) – tuto formu preferujeme – stravu lze v případě náhlého onemocnění odhlásit do 6.00 hod.
- Další možnosti: tel. 773 444 563, po pracovní době (od 14.30) lze napsat SMS a stravu vedoucí odhlásí již na následující den.
- Plánovanou odhlášku prosím provádějte co nejdříve, kdy budete vědět, že Vaše dítě nebude stravu ten který den odebírat.

#### **Stravování v době nemoci dítěte/žáka**

- V době nemoci má žák nárok odebrat 1. den nemoci stravu za sníženou cenu, poté je povinen stravu odhlásit, nebo ji odebírat za plnou cenu oběda.
- Jestliže si žák neodhlásí a neodebere, strava mu bude v době nemoci počítána za plnou cenu. Plná cena se účtuje v případě, že si oběd vyzvednete, ale i případě, kdy oběd „propadne“.

Strávníci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.

Při přechodu na jinou školu si rodiče sami odhlásí své dítě u vedoucí ŠJ v Mašicích.

Celé znění tohoto doporučení je k dispozici u vedoucí ŠJ Ivetě Brunové.

#### **Konzumace jídla**

- Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Oběd je vydáván pracovníky školní jídelny.
- Polévku a nápoj si nalévá každý strávnick sám.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

- Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování.
- Strávníci nesmí být násilím nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

### **Dohledy ve školní jídelně – výdejně jídla**

- Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- Pedagogický dohled sleduje chování žáků od příchodu do jídelny až po jejich odchod. Vyžaduje společenské chování při stolování a pobytu v jídelně. Nenutí děti do jídla, snaží se je přesvědčit, aby alespoň ochutnali.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost dětí v jídelně. Dojde-li k potřísnění podlahy nebo rozbítí talířů, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků a následnému úrazu. Zodpovídá též za čistotu stolů. Pokud utírá stůl samo dítě, dozor toto zkontroluje a případně dá do úplného pořádku.
- Pokud dojde k úrazu, nevolnosti, ohlásí žák tuto skutečnost pedagogickému doзору. Ta provede první pomoc a zapíše do knihy úrazů.
- Pedagogický dohled reguluje osvětlení na jídelně a zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

### **Úrazy ve školní jídelně**

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **Škody na majetku školní jídelny**

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Provozním a organizačním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy a příslušného dohledu.

Tento provozní a organizační řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019 a zrušuje řád předchozí.